

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности ведущей группы должностей категории "Руководители" федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (далее - Костромастат) информирует о проведении в соответствии с приказом Костромастата «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области» от 15.10.2019 № 144 конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

#### ведущая группа должностей категории "Руководители"

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Прием документов будет проводиться по адресу:  
156961, Красноармейская ул., д.8, г. Кострома, каб. 403  
в период с 21 октября 2019 по 10 ноября 2019 года:  
с понедельника по четверг с 8 час.30 мин. до 16 час. 00 мин.  
(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),  
по пятницам с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.  
(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)  
Контактное лицо: Логинова Татьяна Вадимовна тел. 8(4942) 49-17-04

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки:

#### **тестирование и индивидуальное собеседование.**

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ, а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Костромастате на сайте Костромастата

([http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/kostroma/ru/about/government\\_job/tenders/](http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/kostroma/ru/about/government_job/tenders/))

Для участия в Конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) форму согласия на обработку персональных данных в Костромастате

ж) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный гражданский служащий Костромастата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет только заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе Костромастата, направляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Костромастате, согласие на передачу персональных данных третьим лицам, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами

средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Квалификационные требования,  
необходимые для замещения должности  
федеральной государственной гражданской службы  
в Территориальном органе  
Федеральной службы государственной статистики  
по Костромской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

**I. Базовые квалификационные требования**  
*Категория «руководители» ведущей группы должностей*

«Руководители» ведущей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

<b>Базовые квалификационные требования</b>	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li><li>2) знание основ:<ol style="list-style-type: none"><li>а) Конституции Российской Федерации;</li><li>б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</li><li>в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li></ol></li><li>3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</li></ol> <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- умение мыслить системно (стратегически);</li><li>- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</li><li>- коммуникативные умения;</li><li>- умение управлять изменениями.</li></ul>
--	--

	<p>Управленческие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</li> <li>- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</li> </ul>
<p><b>Профессионально-функциональные квалификационные требования</b></p>	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p><b>Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</li> <li>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</li> <li>5) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</li> <li>6) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>7) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</li> <li>8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</li> <li>9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</li> <li>10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статисти-</li> </ol>

	<p>стики»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p><b>Иные профессиональные знания</b></p>	<p>1) структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции работника;</p> <p>2) организация труда и делопроизводства;</p> <p>3) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>4) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>5) порядок работы со служебной и секретной информацией;</p> <p>6) правила охраны труда и противопожарной безопасности;</p> <p>7) Служебный распорядок Росстата.</p>
<p><b>Профессиональные умения</b></p>	<p>1) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>2) планирование работы;</p> <p>3) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;</p> <p>4) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p>
<p><b>Функциональные знания</b></p>	<p>1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.</p>
<p><b>Функциональные умения</b></p>	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами ком-</p>

	<p>пьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>5) работа с базами данных.</p>
--	---

**Краткое описание должностных обязанностей:** организация проведения федеральных статистических наблюдений и формирования на их основе официальной статистической информации.

Руководителю Территориального органа  
Федеральной службы  
государственной статистики  
по Костромской области  
И.П. Половниковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Костромастате

ведущая группа должностей категории "Руководители"

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)